



30 มกราคม 2547

เรื่อง การตีราคาทรัพย์สิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด/นายอำเภอที่ตั้งสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ตารางอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินของกรมการปกครอง (ครั้งที่ 1)
2. ตารางอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินของกรมการปกครอง (ครั้งที่ 2)

พร้อมนี้ขอส่งหลักเกณฑ์อายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินของกรมการปกครอง
ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 สำหรับใช้ประกอบการตีราคาทรัพย์สินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อให้ได้
ข้อมูลที่ต้องการสำหรับบันทึกการบัญชีตามระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชนินทร์ บัวประเสริฐ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

กองคลัง

โทร. 0-2225-7963 (มท) 50749

ตารางอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินของกรมการปกครอง (ครั้งที่ 1)

ลำดับที่	ประเภททรัพย์สิน	อายุการใช้งาน/ปี	อัตราค่าเสื่อมราคา/ปี (ร้อยละ)
1	อาคารถาวร - อาคาร คสล. - อาคาร คสล.-ไม้/ไม้	30 ปี 15 ปี	3.3 6.6
2	- อาคารชั่วคราว/โรงเรือน (ทั้งนี้ให้ดูจากวัตถุประสงค์ที่สร้าง สำหรับใช้งานในระยะเวลาอันจำกัด และวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างเป็นวัสดุประเภทไม่คงทนถาวร เช่น ไม้เนื้ออ่อนหรือวัสดุอื่น ๆ ที่รื้อถอนได้ง่าย)	10 ปี	10
3	สิ่งปลูกสร้าง - ใต้ คสล.หรือโครงเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก - ใต้ไม้หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	20 ปี 10 ปี	5 10
4	ครุภัณฑ์สำนักงาน	8 ปี	12.5
5	ยานพาหนะและขนส่ง	6 ปี	16.6
6	ครุภัณฑ์สำรวจ	8 ปี	12.5
7	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	6 ปี 15 ปี	16.6 6.6
8	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	4 ปี	25
9	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ MIAN FREM	5 ปี	20
10	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	5 ปี	20
11	ครุภัณฑ์การเกษตร - เครื่องมือและอุปกรณ์ - เครื่องจักรกล	2 ปี 5 ปี	50 20
12	ครุภัณฑ์โรงงาน - เครื่องมือและอุปกรณ์ - เครื่องจักรกล	2 ปี 5 ปี	50 20
13	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง - เครื่องและอุปกรณ์ - เครื่องจักรกล	2 ปี 5 ปี	50 20
14	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	6 ปี	16.6

ตารางอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินของกรมการปกครอง (ครั้งที่ 2)
(เพิ่มเติม)

ลำดับที่	ประเภททรัพย์สิน	อายุการใช้งาน/ปี	อัตราค่าเสื่อมราคาปี (ร้อยละ)
1	ครุภัณฑ์การศึกษา	3 ปี	33.3
2	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	2 ปี	50
3	ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	3 ปี	33.3
4	ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์	3 ปี	33.3
5	ครุภัณฑ์อาวุธ	8 ปี	12.5
6	ครุภัณฑ์สนาม	3 ปี	33.3
7	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน		
	- ถนนคอนกรีต	10 ปี	10
	- ถนนลาดยาง	3 ปี	33.3
	- สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	20 ปี	5
	- เชื้อดิน	30 ปี	3.3
	- เชื้อปูน	60 ปี	1.7
	- อ่างเก็บน้ำ	50 ปี	2
	- ฝ่ายน้ำล้น (ตามแบบ มข. 2527)	10 ปี	10
8	รางน้ำฝน		
	- สแตนเลส	4 ปี	25
	- อลูมิเนียม	4 ปี	25
	- สังกะสี	2 ปี	50
9	รั้ว		
	- คอนกรีต, อีฐบล็อก	10 ปี	10
	- ไม้, ลวดหนาม	5 ปี	20

แบบรายละเอียดการดำเนินงานเพื่อจัดทำ
ส่วนราชการที่ทำการของจังหวัด..... กรมการปกครอง
พ.ศ. (รหัสบัญชี GI.....)

[illegible]

निम्नलिखित

1. รายการ (ช่องหมายเลข 4) ให้ระบุหน่วยงานเจ้าของสิทธิบัตรและการที่จัดซื้อตามใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง โดยแยกวิเคราะห์ดังนี้
 - 1.1 ชื่อสิ่งของราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 5,000.00 บาท สร้างเป็น 1 สิทธิบัตร
 - 1.2 ชื่อสิ่งของราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 5,000.00 บาท ไม่ต้องสร้างเป็นสิทธิบัตรเนื่องจาก บช. พก.สิทธิบัตรเป็น บช.สิทธิบัตรต่ำกว่าเกณฑ์ (5104030206)
 - 1.3 กรณีมีการปรับปรุงซ่อมแซมสิทธิบัตรเก่า ให้ระบุว่าเป็นการปรับปรุงซ่อมแซมเพื่อส่งจากบัญชีพัสดุสิทธิบัตรเป็นค่าใช้จ่าย (5104010107)
2. จำนวนพัสดุซื้อ (ช่องหมายเลข 11) ในการสร้างสิทธิบัตรต้องระบุ
3. รหัสหน่วยงาน (ช่องหมายเลข 12) ให้ระบุรหัสหน่วยงานแบบเอกสารใบสั่งซื้อ(บส.01) (หากไม่ทราบให้ระบุหน่วยงานเป็น "UNT")
4. ราคาต่อหน่วย (ช่องหมายเลข 13) ต้องระบุเพื่อใช้พิจารณาว่าต้องสร้างเป็นสิทธิบัตรหรือไม่
5. วัสดุเป็น ปี ที่ส่งมอบ/ครบรอบ และเลขเอกสารบัญชีใบตรวจรับพัสดุ (ช่องหมายเลข 16) ระบุ วัสดุจากเอกสารบัญชีใบตรวจรับพัสดุ (บร. 01) ที่ขึ้นต้นด้วย 61000.....) ใช้ในการตั้งบัญชีพัสดุสิทธิบัตรและในการประมวลค่าเสื่อมราคาของสิทธิบัตรนั้น ๆ
6. เลขเอกสารใบสั่งซื้อ (ช่องหมายเลข 17) ระบุเลขที่ใช้ส่งชื่อการระบบ GFMS (7000.....) ให้ระบุชื่อเลขที่พัสดุในการสร้างสิทธิบัตร
7. เลขเอกสารขอเบิก (ช่องหมายเลข 18) ระบุเลขที่เอกสารขอเบิก ขบ.01 หรือ ขบ.02 จากระบบ GFMS
8. การจัดส่งทางหนังสือพัสดุสิทธิบัตรต่าง ๆ ให้แยกตามหนังสือแยกประเภททั่วไป เช่น บช.พัสดุภัณฑ์ สบ., บช.พัสดุภัณฑ์คอมพิวเตอร์, บช.พัสดุภัณฑ์ยานพาหนะฯ, บช.พัสดุภัณฑ์โฆษณาฯ เป็นต้น
9. กรณีเกิดข้อสงสัยเป็นวง ๆ เมื่อดำเนินการเบิกจ่ายในแต่ละวง/บันทึกลงรายการในระบบ GFMS แล้ว ต้องบันทึกการดำเนินการตั้งบัญชีพัสดุสิทธิบัตรเป็นงานระหว่างก่อสร้างไว้
10. กรณีเบิกจ่ายตรงวง
 - 10.1 ให้จัดทำงานหนึ่งงบประมาณวงก่อสร้างโครงการเอกสารงานระหว่างก่อสร้างเลขเอกสารการตั้งบัญชีพัสดุสิทธิบัตรส่งงวดที่ 1 จนถึงงวดสุดท้าย
 - 10.2 สร้างเมตาสินทรัพย์ถาวรสำหรับบัญชีแยกประเภทบัญชี(G/L) เพื่อรองรับการโอนงบระหว่างก่อสร้าง
 - 10.3 ดำเนินการโอนงบระหว่างก่อสร้างเป็นสินทรัพย์ต่อไป

ตัวอย่างแบบรายงานระยะเฝ้าติดตามถึงบัญชีพักดินทราย
ส่วนราชการ ที่ทำการปกครองจังหวัด..... กรมการปกครอง
บข. พักอากาศพักอาศัย(รหัส 120510102)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ตัวอย่างแบบรายละเอียดการส่งบัญชีหักหนี้ทรัพย์
ตามรายการ ที่ทำการปกครองจังหวัด.....
บพ.พัสดุปลูกสร้าง (รหัส 1205040102)

รหัส GFMS										รายการบพ.พัสดุทรัพย์				รายการส่งหนี้ทรัพย์					
ที่	รหัสศูนย์ทุน/ รหัสจังหวัด	รายการ	รหัสบัญชี ประเภทประเภท	ประเภท สินทรัพย์	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัส พื้นที่ ของเงิน	รหัส เงิน ฝาก บัญชี	จำนวน หน่วย นับ	รหัส หน่วย นับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมปีประเมิน (บาท)	รวมเบิก (บาท)	สรุปพัสดุ จริง/เลข บัญชีใบ ตรวจสอบ (บพ.01)	เอกสาร GFMS ใบส่งข้อ สั่ง (บพ.01)	เอกสาร GFMS ใบตรวจสอบ เบิก (บพ.01,02,03)	สรุป	เอกสาร (GFMS) สินทรัพย์ที่ถูก ส่งจากระบบ	เอกสาร (GFMS) ใบการส่ง สินทรัพย์
1	...../.....	โรงจอดรถฯ อำเภอ.....	1205040102	พัสดุปลูกสร้าง	1500307701410002	15003800050133	5011320		1	JOB	505,000.00	505,000.00	505,000.00	16 พย. 50/ 61000.....					
2	...../.....	ถนน คสล.เอกภาพระสงค์ อำเภอ.....	1205040102	พัสดุปลูกสร้าง	1500307701410002	15003800050133	5011320		1	JOB	100,000.00	100,000.00	100,000.00	16 พย. 50/ 61000.....					
3	...../.....	ทางขึ้น - ลง สำหรับคนพิการ อำเภอ.....	1205040102	พัสดุปลูกสร้าง	1500307701410002	15003800050133	5011320		1	JOB	120,000.00	120,000.00	120,000.00	16 พย. 50/ 61000.....					
4	...../.....	รางระบายน้ำและท่อ อำเภอ.....	1205040102	พัสดุปลูกสร้าง	1500307701410002	15003800050133	5011320		1	JOB	220,000.00	220,000.00	220,000.00	16 พย. 50/ 61000.....					
5	...../.....	ก่อสร้างโรงสุระระบบน้ำ อำเภอ.....	1205040102	พัสดุปลูกสร้าง	1500307701410002	15003800050133	5011320		1	JOB	220,000.00	220,000.00	220,000.00	16 พย. 50/ 61000.....					
6	...../.....	ป้ายที่ว่าการอำเภอ	1205040102	พัสดุปลูกสร้าง	1500307701410002	15003800050133	5011320		1	JOB	220,000.00	220,000.00	220,000.00	16 พย. 50/ 61000.....					
7	...../.....	เสาธงหน้าที่ว่าการอำเภอ	1205040102	พัสดุปลูกสร้าง	1500307701410002	15003800050133	5011320		1	JOB	220,000.00	220,000.00	220,000.00	16 พย. 50/ 61000.....					
8	...../.....	ถนน คสล. อำเภอ.....	1205040102	พัสดุปลูกสร้าง	1500307701410002	15003800050133	5011320		1	JOB	606,000.00	606,000.00	606,000.00	21 ต.ล. 50/ 61000.....					
9	...../.....	รั้วกำแพง อำเภอ.....	1205040102	พัสดุปลูกสร้าง	1500307701410002	15003800050133	5011320		1	JOB	606,000.00	606,000.00	606,000.00	21 ต.ล. 50/ 61000.....					

[illegible]

ตัวอย่างแบบรายละเอียดการดำเนินงานซึ่งผู้พิทักษ์ทรัพย์
ส่วนราชการ ที่ทำการปกครองจังหวัด..... กรมการปกครอง
บช. พัชรุภรณ์ฯ สำนักงาน (รหัส 1206010102)

[illegible]

ดร.พัชกร ภูษาภิรมย์ (รหัส 1206040102)

[illegible]

ตัวอย่างแบบรายละเอียดการดำเนินงานฝึกสหกิจศึกษา
ส่วนราชการ ที่ทำการปกครองจังหวัด.....
บข.พักรักษาตัวคอมพิวเตอร์ (รหัส 1206100102)

[illegible]

•

ตัวอย่างแบบรายละเอียดการดำเนินงานบริษัทหลักทรัพย์
ส่วนราชการ ที่ทำการปกครองจังหวัด.....
บริษัทประกันชีวิต (รหัส 1206150102)

[illegible]

เอกสารแนบท้าย

หลักการจำแนกประเภทรายการตามงบประมาณ

ตัวอย่างรายการสิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์โดยสภาพ เช่น

ครุภัณฑ์สำนักงาน

1. โต๊ะ เช่น โต๊ะทำงาน โต๊ะพิมพ์ดีด โต๊ะประชุม โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ โต๊ะเขียนแบบ โต๊ะอเนกประสงค์ โต๊ะอาหาร โต๊ะหมู่บูชา ชุดรับแขก เป็นต้น

2. เก้าอี้ เช่น เก้าอี้ทำงาน เก้าอี้ฟังคำบรรยาย เก้าอี้เขียนแบบ เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ เก้าอี้ผู้มาติดต่อ เก้าอี้พักคอย เป็นต้น

3. ตู้ เช่น ตู้ไม้ ตู้เหล็ก ตู้ดรรชนี ตู้เก็บแผนที่ ตู้นิรภัย ตู้เก็บแบบฟอร์ม ตู้เสื้อผ้า ตู้ล็อกเกอร์ เป็นต้น

4. เครื่องพิมพ์ดีด

5. เครื่องโทรศัพท์

6. เครื่องโทรสาร

7. เครื่องถ่ายเอกสาร

8. เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล

9. เครื่องอัดสำเนา

10. เครื่องทำลายเอกสาร

11. เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม

12. เครื่องบันทึกเงินสด

13. เครื่องนับธนบัตร

14. เครื่องปรับอากาศ

15. พัดลม

16. เครื่องฟอกอากาศ

17. เครื่องดูดฝุ่น

18. ลิฟท์

19. เครื่องปรุกระดาษไข

20. เครื่องขัดพื้น

21. ถังน้ำ

ครุภัณฑ์การศึกษา

เป็นต้น

1. จักร เช่น จักรธรรมดา จักรทำลายลาย จักรพันริม จักรอุตสาหกรรม
2. โต๊ะนักเรียน
3. เครื่องเขียนตัวอักษร

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

1. รถยนต์ เช่น รถยนต์นั่ง รถยนต์โดยสาร เป็นต้น
2. รถบรรทุก เช่น รถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกน้ำมัน รถบรรทุกขยะ เป็นต้น
3. รถจักรยานยนต์
4. รถจักรยาน
5. รถอื่นๆ เช่น รถยกของ รถปั้นจั่น รถลากเครื่องบิน รถเทรลเลอร์
รถดับเพลิง รถเตาต้มยาง รถพ่นยาง รถตัดดิน รถบด รถบดล้อเหล็ก รถบดล้อเหล็กเรียบ
รถบดดินแกละ รถบดอัดขยะ รถดักล้อยาง รถเข็น รถเกรเดอร์ รถขุดดินตะขาบ รถ
แทรกเตอร์ดินตะขาบ รถอัดฉีด รถเกลี่ยดิน รถตักหน้าขุดหลัง รถกวาดถนน เป็นต้น
6. เรือ เช่น เรือยนต์ เรือบด เรือติดท้าย เรือเร็ว เรือพ่วง เป็นต้น
7. เครื่องบิน
8. แม่แรงยกอากาศยาน
9. เครื่องยนต์

ครุภัณฑ์การเกษตร

1. ปศุสัตว์ เช่น ช้าง ม้า วัว ควาย เป็นต้น
2. รถไถ รถฟาร์มแทรกเตอร์
3. เครื่องพ่นยา
4. เครื่องเก็บเกี่ยวข้าวโพด
5. เครื่องตัดวัชพืช
6. เครื่องหว่านปุ๋ย
7. เครื่องยกร่อง
8. เครื่องนวดธัญพืช
9. เครื่องผสมยาคลุกเมล็ดพันธุ์
10. เครื่องนับเมล็ดพืช
11. เครื่องรดน้ำ

12. เครื่องสีข้าวโพด
13. เครื่องสีฝัด
14. เครื่องเกลี่ยหญ้า
15. เครื่องคราดหญ้า
16. เครื่องบดและผสมอาหารสัตว์
17. เครื่องสูบน้ำ
18. เครื่องขยายเกล็ดปลา
19. เครื่องชั่งน้ำหนัก

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

1. เครื่องกระทุ้งดิน
2. เครื่องกลิ้ง
3. เครื่องเจาะหิน
4. เครื่องเจาะเหล็ก
5. สว่านเจาะแผ่นเหล็ก
6. เครื่องเชื่อมโลหะ
7. เครื่องพ่นสี
8. เครื่องผสมยางแอสฟัลท์
9. เครื่องผสมคอนกรีต
10. เครื่องมือทดลองคอนกรีต
11. เครื่องสั่นคอนกรีต
12. เครื่องตบดิน
13. เครื่องมือทดลองความลาดเท
14. เครื่องมือไสไม้ไฟฟ้า
15. เครื่องโมหิน
16. เครื่องตอกเข็ม
17. เครื่องตีเส้น
18. เครื่องอัดจารบี
19. เครื่องอัดลม
20. เครื่องตัดกระเบื้อง

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

1. เครื่องกำเนิดไฟฟ้า
2. หม้อแปลงไฟฟ้า
3. เครื่องขยายเสียง
4. เครื่องบันทึกเสียง
5. เครื่องเล่นแผ่นเสียง
6. เครื่องรับส่งวิทยุ
7. เครื่องวัดความถี่คลื่นวิทยุ
8. เครื่องอัดสำเนาเทป
9. เครื่องถอดเทป
10. เครื่องเล่นซีดี
11. วิทยุ-เทป
12. วิทยุ-เทป-ซีดี

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

1. กล้อง เช่น กล้องถ่ายรูป กล้องถ่ายภาพยนตร์ กล้องถ่ายวิดีโอ เป็นต้น
2. เครื่องฉาย เช่น เครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องฉายสไลด์ เครื่องฉายภาพ
ทึบแสง เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ เป็นต้น
3. เครื่องอัดและขยายภาพ
4. เครื่องเทปชิงโครไนต์
5. ไฟแวบ
6. จอรับภาพ
7. เครื่องล้างฟิล์ม
8. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์
9. โทรทัศน์
10. เครื่องวิดีโอ
11. เครื่องตัดต่อภาพ
12. คอมพิวเตอร์ถ่ายภาพและวิดีโอ

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์การแพทย์

1. เตียง เช่น เตียงเฟิร์ลเลอร์ เตียงตรวจโรค เตียงตรวจภายใน เตียงเด็ก
เตียงทำคลอด เป็นต้น

2. รถเข็น เช่น รถเข็นชนิด นั่ง รถเข็นชนิดนอน รถเข็นทำแผล รถเข็น
 ถาดแจกยา รถเข็นอาหาร รถเข็นผ้าเปื้อน เป็นต้น

3. กล้องจุลทรรศน์ กล้องดูดาว

4. เครื่องวัด เช่น เครื่องวัดกำลังอัด เครื่องวัดความถี่ เครื่องวัดความสูง
 เครื่องวัดอุณหภูมิโลหะเหลว เครื่องวัดแสง เครื่องวัดรังสี เครื่องวัดพลังแสงแดด เครื่องวัด
 ความกดอากาศ เครื่องวัดอุณหภูมิน้ำ เครื่องวัดความเป็นกรด เครื่องวัดความชื้นในดิน
 เครื่องวัดความยืดและหดตัวของวัตถุ เครื่องวัดตะกอน เครื่องวัดประสาธน์ เครื่องวัดความดัน
 โลหิต เครื่องวัดรัศมีการเห็นของลูกตา เป็นต้น

5. เครื่องตรวจ เช่น เครื่องตรวจหัวใจ เครื่องตรวจไขมัน เครื่องตรวจตา
 เครื่องตรวจเม็ดเลือด เครื่องตรวจหาเนื้อเยื่อมะเร็ง เป็นต้น

6. เครื่องจักรมุก เครื่องจักรค่อ

7. เครื่องดูดเสมหะ เครื่องดูดเลือดและหนอง

8. เครื่องเจาะกระดูก เครื่องเจาะไข

9. หม้อต้มเครื่องมือไฟฟ้า

10. ตู้อบเด็ก

11. ยูนิตทำฟัน

12. ตู้ส่องดูฟิล์มเอกซเรย์

13. เครื่องช่วยความสว่างของกล้องจุลทรรศน์

14. เครื่องซังน้ำหนัก

15. เครื่องดูดอากาศ

16. เครื่องทดสอบความถ่วงจำเพาะของของเหลว

17. เครื่องมือเทียบสีเคมี

18. เครื่องลากลวดลายจากภาพถ่าย

19. เครื่องจ่ายแก๊สคลอรีน

20. เครื่องตรวจสอบมาตรไฟฟ้า

21. เครื่องมือเติมน้ำยา

22. เครื่องมือทดลองหาลิวติลิมิต

23. เครื่องจับความเร็ว

24. เครื่องอัดลมขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์

25. เครื่องกรองแสง

26. เครื่องทดสอบแสงสว่าง

27. เครื่องแปลงสภาพน้ำกระด้างให้เป็นน้ำอ่อน

28. เครื่องตรวจสอบ คุณภาพน้ำ
29. เครื่องกลั่นน้ำ
30. เครื่องระเหยของเหลว
31. เครื่องมือวิเคราะห์ด้วยเปลวไฟ
32. เครื่องวิเคราะห์แยกขนาดของเม็ดดิน
33. เครื่องกวนด้วยแม่เหล็ก
34. โซเดียมแลมพ์
48. เครื่องขบนิว
49. เครื่องตักตะกอน
50. เครื่องกรองฟีน
51. เครื่องอบแอมโมเนีย
52. เครื่องให้ออกซิเจน
53. เครื่องเอกซเรย์
54. เครื่องดูฟิล์มเอกซเรย์
55. เครื่องล้างฟิล์มเอกซเรย์
56. ฉากกันแสงเอกซเรย์
57. เครื่องช่วยหายใจ
58. เครื่องให้ยาสลบ
- 59 เครื่องล้างเข็มฉีดยา
60. โคมไฟผ่าตัด
61. เครื่องมือช่วยคลอด
62. เครื่องกรองเชื้อไวรัส
63. เครื่องมือสำหรับบดอาหารของเชื้อแบคทีเรีย
64. เครื่องปั่นและผสมสารอุดฟัน

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

1. เครื่องกรองน้ำ
2. เครื่องดูดควัน
3. เครื่องตัดหญ้า
4. ตู้เย็น ตู้แช่อาหาร
5. ตู้ทำน้ำแข็ง
6. เครื่องซักผ้า

7. เครื่องอบผ้า
8. เครื่องล้างชาม
9. เครื่องทำน้ำเย็น
10. เตอบอบ เตาก๊าซ
11. เตียง เช่น เตียงไม้ เตียงเหล็ก เป็นต้น
12. ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์

ครุภัณฑ์โรงงาน

1. เครื่องพิมพ์ลายบนแก้ว
2. แท่นพิมพ์
3. เครื่องพิมพ์แบบ
4. เครื่องทำเหรียญกษาปณ์
5. เครื่องตีตราและอัดแบบ
6. เครื่องปั๊มตราดูน
7. เครื่องเขียนโลหะด้วยไฟฟ้า
8. เครื่องเชื่อมโลหะ
9. เครื่องชุบผิวโลหะ
10. เตacleือบโลหะ เตacleอมโลหะ
11. เตอบอบ
12. ตู้อบเครื่องรัก
13. เครื่องเจียรระไน
14. เครื่องทอผ้า
15. เครื่องตัดโลหะ
16. เครื่องปั๊มและตัดโลหะ
17. เครื่องตัดเหล็ก
18. เครื่องพับและม้วนเหล็ก
19. เครื่องจักรกล
20. เครื่องจักรไอน้ำ
21. เครื่องล้างทำความสะอาดเครื่องยนต์
22. เครื่องตรวจสอบหัวฉีดเครื่องยนต์
23. เครื่องอัดฉีดเครื่องจักร
24. เครื่องมือถอดสปริงล้น

25. เครื่องสำหรับดูดฝุ่นและ ลูกป็น
26. เครื่องตรวจหุ่นไดนาโม
27. เครื่องดูดลม
28. แท่นกลิ้ง
29. เครื่องคว้าน
30. เครื่องทำเกลียว
31. เครื่องทำเฟือง
32. เครื่องดูดเฟือง
33. เครื่องถอดและต่อโซ่
34. เครื่องปรับความถี่และกำลังดัน
34. ทั้งระดับเหล็ก
36. เครื่องกลั่น
37. เครื่องคว้าน
39. เครื่องโมหิน
40. เครื่องย่อยหิน
41. เครื่องอัดจารบี
42. เครื่องปัมน้ำมันไฟฟ้า
43. เครื่องหยอดน้ำมัน
44. มอเตอร์หินเจีย
45. เครื่องเจีย
46. เครื่องขัดกระดาษทราย
- 47 เครื่องลอกบัว
48. เครื่องเป่าลม
49. เครื่องมือต่างๆ เช่น เลื่อยวงเดือนไฟฟ้า เลื่อยฉลุไฟฟ้า ไขควงไฟฟ้า
กบไฟฟ้า สว่านไฟฟ้า เป็นต้น

ครุภัณฑ์กีฬา

1. แทรมโพลีน
2. บ็อกซ์สแตนด์
3. โต๊ะเทเบิลเทนนิส
4. จักรยานออกกำลังกาย
5. เหล็กยกน้ำหนัก

6. บาร์คู
7. บาร์ต่างระดับ
8. ม้าหู
9. ม้าขวาง

ครุภัณฑ์สำรวจ

1. กล้องส่องทางไกล
2. เครื่องเจาะสำรวจ
3. กล้องระดับ
4. กล้องวัดมุม
5. โซลาร
6. ไมล์ตาฟฟ์

ครุภัณฑ์อาวุธ

1. ปืน
2. ปืนลูกซอง
3. ปืนพก

ครุภัณฑ์ดนตรีและนาฏศิลป์

1. ปี่คาลิเนท
2. แตรทรมเป็ต
3. แตรทรมبون
4. แตรบาริโทน
5. แตรยูฟอว์เนียม
6. แตรบาสซูน
7. แซกโซโฟน
8. ไวโอลิน
9. วิโอล่า
10. เชลโล่
11. เบส
12. เปียโน
13. ออร์แกนไฟฟ้า

14. ระนาด
15. ม้องวง
16. ขิม
17. ศีรษะโชนละคร
18. เครื่องแต่งกายชุดแสดงโชน-ละคร

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. มอนิเตอร์
1. เครื่องพิมพ์
3. พล็อตเตอร์
4. เครื่องแปลงรหัสสัญญาณ
5. เครื่องถ่ายทอดสัญญาณจากคอมพิวเตอร์ขึ้นจอภาพ
6. เครื่องปรับระดับกระแสไฟ
7. สแกนเนอร์
8. ดิจิไทเซอร์
9. เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า
10. เครื่องแยกกระดาษ
11. เครื่องป้อนกระดาษ
12. เครื่องอ่านข้อมูล
13. เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล
14. โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งหรือชุดหนึ่ง

เกินกว่า 20,000 บาท

หมายเหตุ

1. รายการสิ่งของที่กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้น เป็นเพียงตัวอย่างรายการสิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์เท่านั้น ซึ่งในการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์ดังกล่าว จะต้องพิจารณาได้ว่าสิ่งของนั้นมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานในระยะเวลาประมาณ 1 ปีขึ้นไป และให้หมายความรวมถึงสิ่งของที่มีลักษณะทำนองเดียวกันด้วย

2. การจัดประเภทของครุภัณฑ์ เป็นเรื่องเกี่ยวกับการควบคุมพัสดุ ซึ่งส่วนราชการอาจพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการควบคุมให้เหมาะสมเพื่อประโยชน์แก่การบริหารจัดการทางพัสดุได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทของครุภัณฑ์ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการใช้งานของส่วนราชการแต่ละแห่ง